

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

1

## Algemene gegevens fonds

Naam

Stichting Fonds 1819

Nummer Kamer van  
Koophandel (\*)

4 1 0 4 2 1 8 3

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Postbus 140, 7241 AC Lochem

Telefoonnummer

0 6 1 9 1 8 2 5 6 6

E-mailadres

info@fonds1819.nl

Website (\*)

www.fonds1819.nl

RSIN (\*\*)

8 0 4 0 2 9 7 2 6

Actief in sector (\*)

Welzijn - Overig welzijnswerk



Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen



Natuur en milieu



In welke landen  
is uw fonds actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

## Statutair bestuur van het fonds

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

I.J.G.A. Ruiter

voorzitter

F. Kaiser

secretaris

J.H.A. Janssen

penningmeester

E. Hammer

algemeen bestuurslid

E.J.B. Aagten

algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Dit is de bestuurssamenstelling per 1 januari 2026

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

1. De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren in haar werkgebied, t.w. de voormalige gemeentes Borculo, Goor, Lochem en Ruurlo, aan het behoud en verbeteren van een leefbare samenleving met het oog op een duurzame toekomst, alles in de ruimste zin des woords, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.

2. De stichting dient het algemeen belang;

3. De stichting heeft geen winstoogmerk;

4. De stichting tracht haar doel te bereiken door ondermeer het verlenen van financiële en/of operationele steun aan rechtspersonen zonder winstoogmerk bij het uitvoeren of tot stand brengen van projecten van algemeen maatschappelijk belang. Hieronder vallen projecten op sociaal-maatschappelijk gebied alsmede die op het gebied van educatie, gezondheid, kunst en cultuur, natuur en milieu, sport en recreatie.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden die door de stichting worden verricht bestaan in eerste instantie uit het bevestigen en beoordelen van binnengekomen aanvragen, welke vooraf door de secretaresse in overleg met de secretaris worden voorbereid om tijdens de maandelijkse bestuursvergaderingen behandeld te worden. Daarnaast worden tijdens die vergaderingen ook zaken besproken die het reilen en zeilen van de stichting aangaan, waaronder de (tussentijdse) financiële cijfers die eens per kwartaal door de penningmeester worden opgesteld.

Doorgaans op de laatste maandag van de maand zijn de bestuursvergaderingen en één week voor die tijd worden alle bestuursleden door de secretaresse geïnformeerd over de agendapunten en ontvangen zij o.a. informatie over de te behandelen aanvragen. Van de vergaderingen worden notulen bijgehouden.

De secretaris en secretaresse zijn doorgaans wekelijks op kantoor om de binnengekomen post te behandelen, aanvragen c.q. administratie bij te werken en de lopende zaken te behandelen. Daaronder is ook begrepen het bevestigen en uitbetalen van opgevraagde donaties.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Het fonds heeft haar vermogen belegd in uitsluitend effecten en banktegoeden. De daaruit verkregen opbrengsten renten dividenden alsmede koersresultaten van de effecten, zijn beschikbaar voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De doelen waaraan de verkregen inkomsten worden besteed zijn van sociale, culturele en maatschappelijke aard en bestaan enkel uit een financiële ondersteuning van de door de aanvrager aangereikte activiteiten.  
De inkomsten, welke bestaan uit renten, dividenden alsmede koersresultaten van de effecten, worden verkregen uit de beleggingen die door het fonds worden aangehouden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.fonds1819.nl/wp-content/uploads/2025/05/Beleidsplan-2025-2030.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders verrichten hun werkzaamheden op basis van vrijwilligheid en ontvangen daarvoor een passende vergoeding.  
De secretaresse is in loondienst en werkt parttime.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor het bestuursverslag 2025

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.fonds1819.nl/wp-content/uploads/2026/06/Bestuursverslag-2025-Stg-Fonds-1819.pdf>

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
<b>Baten</b>			
Opbrengsten beleggingen	€ 29.743	€ 527.339	€ 183.500
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ 69.459	€ 71.642	€ 71.000
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ -39.716	€ 455.697	€ 112.500
Overige baten	€	€ 0	€
<b>Totale baten</b>	€ -39.716	€ 455.697	€ 112.500
<b>Lasten</b>			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 200.855	€ 182.370	€ 180.000
Personeelskosten	€ 13.072	€ 0	€ 14.000
Huisvestingskosten	€ 18.394	€ 17.543	€ 19.200
Administratiekosten algemeen	€ 17.197	€ 20.152	€ 17.000
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ 0	€ 0	€ 0
ICT kosten	€ 3.115	€ 3.122	€ 4.200
Bestuurskosten	€ 28.002	€ 23.525	€ 25.800
Communicatiekosten	€ 2.141	€ 860	€ 4.000
Financiële kosten	€ 299	€ 309	€ 350
Afschrijvingen	€ 740	€ 740	€ 700
Overige lasten	€ 1.090	€ 1.022	€ 1.250
<b>Totale lasten</b>	€ 284.905	€ 249.643	€ 266.500
<b>Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)</b>	€ -324.621	€ 206.054	€ -154.000

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

De opbrengsten van de beleggingen bestaan naast renten en dividenden ook uit gerealiseerde en nog niet gerealiseerde koersresultaten.

De kosten ervan hebben uitsluitend betrekking op de kosten van vermogensbeheer, betaald aan een externe vermogensbeheerder.

De lijst van toegekende donaties is op de website te vinden onder het hoofd "Toegekende projecten".

De huisvestingskosten zijn gemaakt voor het aanhouden van kantoorruimte.

De "administratiekosten algemeen" hebben betrekking op het bijhouden van de financiële administratie, het opstellen van periodieke verslagen, het financieel jaarverslag, het aanhouden van het secretariaat en de overige beheerkosten.

De bestuurskosten hebben betrekking op het aanhouden van een bestuur, reiskostenvergoedingen, vergaderkosten en overige bestuurskosten.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open